

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011105321011170421
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: 14 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>Dr.hab.Olgierd Lissowski, Prof nadzw. PP email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. 61 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	Umiejętności:	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
Cel przedmiotu: -Usystematyzowanie wiadomości na temat systemu prawa i jego gałęzi. Rozwinięcie zagadnień prawa cywilnego, handlowego i gospodarczego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa cywilnego (w szcz. prawa rzeczowego i zobowiązań) - [S2A_W07, S2A_W02]		
2. Student potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [S2A_W11, S2A_W02, S2A_W07]		
3. Student objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [S2A_W07]		
Umiejętności:		
1. Student odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej.. - [S2A_U02]		
2. Student posługuje się podstawowymi pojeciami cywilnoprawnymi. - [S2A_U01]		
3. Student potrafi dokonywać podstawowe czynności prawne, w tym zwł. polegające na zawieraniu umów. - [S2A_U05, S2A_U06, S2A-U07, S2A_U09]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych. - [S2A_K01, S2A_K06]		
2. Student postępuje zgodnie z obowiązującym prawem. - [S2A_K04]		
3. Student świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [S2A_K07]		
4. Student dba o precyzję w formułowaniu postanowień umownych. - [S2A_K04]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

- kolokwium - forma pisemna, cz.I- test, cz.II - opisowa, planowane na ostatnich zajęciach - egzamin - forma pisemna, pytania otwarte		
Treści programowe		
wykłady: 1. Źródła prawa krajowego i UE 2. Organizacja wymiaru sprawiedliwości 3. Postępowanie cywilne sądowe. Sądownictwo polubowne. 4. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw 5. Spółki osobowe 6. Spółki kapitałowe 7. Zobowiązania ? umowy w obrocie gospodarczym 8. Porównanie umów cywilnoprawnych z umową o pracę. Charakterystyczne cechy kontraktu menadżerskiego Ćwiczenia: 1. Prawo cywilne ? część ogólna. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli 2. Prawo cywilne ? część ogólna. Rodzaje i sposoby zawierania umów 3. Prawo rzeczowe. Własność 4. Prawo rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe. Zastaw 5. Zobowiązania. Odpowiedzialność deliktowa 6. Zobowiązania. Odpowiedzialność kontraktowa		
Literatura podstawowa:		
1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009 2. Prawo (cywilne, gospodarcze, handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań, 2011		
Literatura uzupełniająca:		
1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I , red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007 2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008 3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. udział w wykładach i ćwiczeniach		30
2. przygotowanie do zaliczenia i egzaminu		95
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1